

## Procédure Contrat :

Suivez le chemin Gestion > Contrat > Ajouter puis configurer les données du contrat ainsi que les alertes

The image shows two screenshots of the GLPI web interface. The top screenshot displays the 'Nouvel élément - Contrat' form, and the bottom screenshot displays the 'Contrat - Ivanti' form with a sidebar menu.

**Top Screenshot: Nouvel élément - Contrat**

Navigation: Accueil / Gestion / Contrats > + Ajouter

Form Fields:

- Nom: Ivanti
- Lieu: Continental
- Statut: -----
- Type de contrat: Contrat Ivanti
- Commentaires: [Text area]
- Date de début: [Date field]
- Número: 123456789
- Préavis: 0 mois
- Durée initiale du contrat: 12 mois
- Número comptable: 336879536
- Périodicité du contrat: 12 mois
- Périodicité de facturation: 12 mois
- Reconduction: Tacite
- Nombre max d'éléments: 1
- Alertes par courriel: Fin et Préavis

**Bottom Screenshot: Contrat - Ivanti**

Navigation: Accueil / Gestion / Contrats > + Ajouter

Form Fields:

- Nom: Ivanti
- Lieu: Continental
- Statut: -----
- Type de contrat: Contrat Ivanti
- Commentaires: [Text area]
- Date de début: 2024-01-19
- Número: 123456789
- Préavis: 0 mois
- Durée initiale du contrat: 12 mois
- Número comptable: 336879536
- Périodicité du contrat: 12 mois
- Périodicité de facturation: 12 mois
- Reconduction: Tacite
- Nombre max d'éléments: 1
- Alertes par courriel: Fin et Préavis

**Heures d'intervention**

| En semaine           | Début | Fin   |
|----------------------|-------|-------|
| Utiliser le samedi   | 00:00 | 00:00 |
| Utiliser le dimanche | 00:00 | 00:00 |

Buttons: + Ajouter (top), + Ajouter (bottom right), Sauvegarder (bottom right)