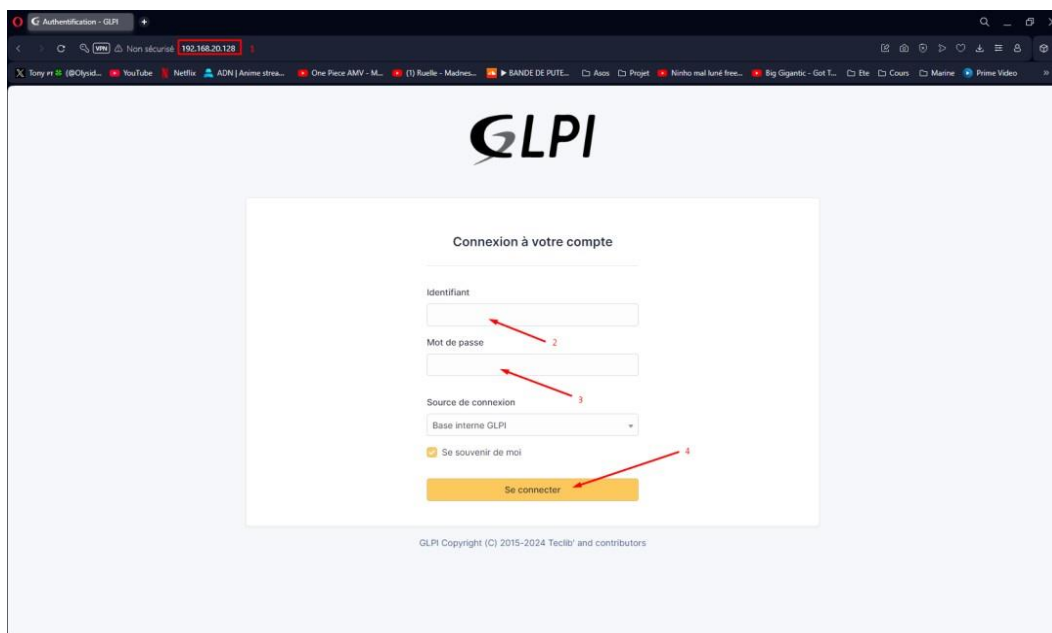


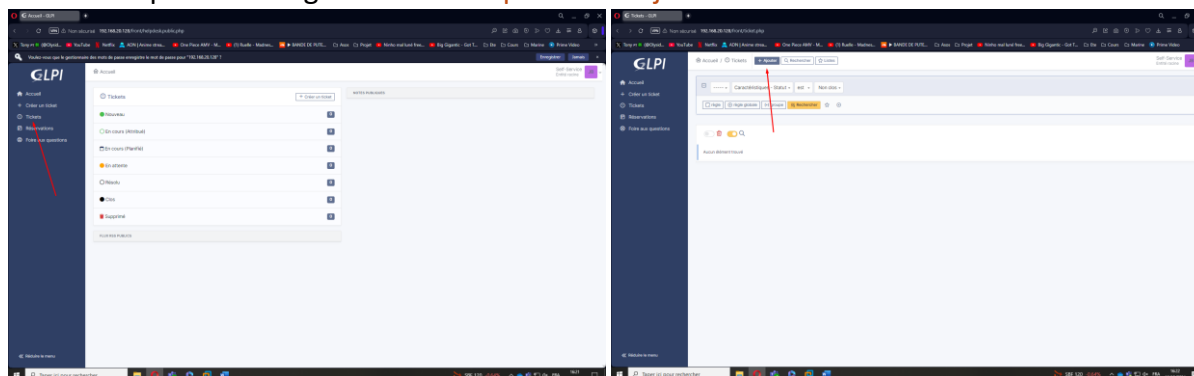
Procédure création d'un ticket pour les utilisateurs :

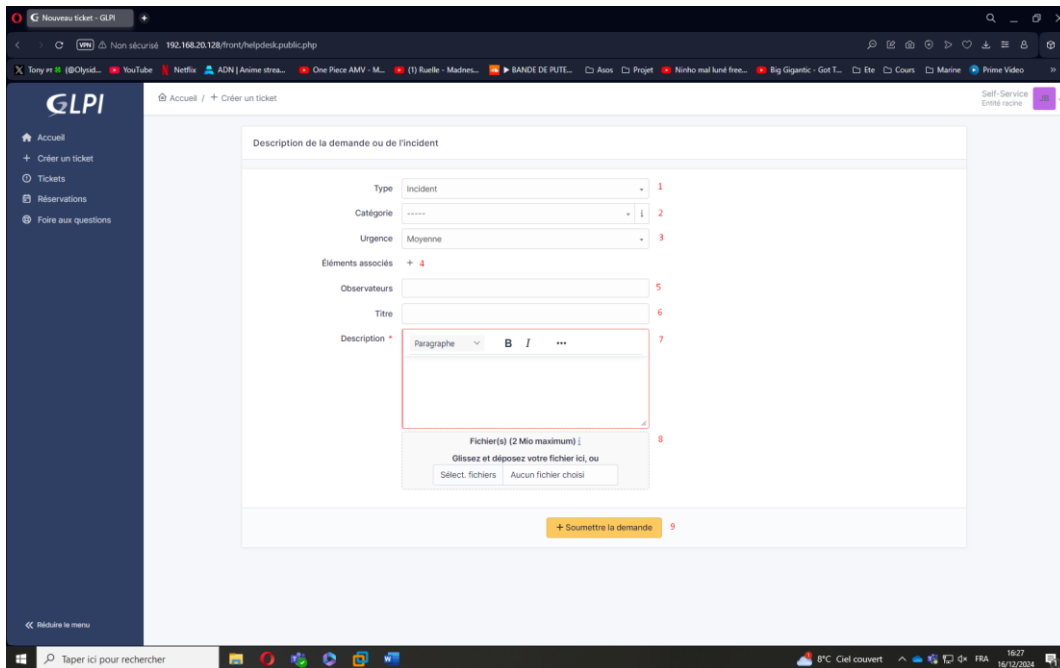
Premièrement récupérer l'adresse IP de votre site support GLPI.

Une fois cette adresse IP récupérer, renseignez la dans votre barre d'adresse, puis connecter vous avec votre compte utilisateur.



Ensuite cliquez sur l'onglet « Tickets » puis sur « Ajouter ».





Puis remplissez la demande ticket :

1 : Sélectionnez si c'est une « demande » ou un « incident »	6 : Titre du ticket
2 : Sélectionnez la catégorie de la demande (Ex : Achat / Installation disque /...)	7 : Description de l'incident / de la demande
3 : L'urgence du ticket	8 : Joindre un fichier / Document
4 : Element par rapport a la demande	9 : Soumettre la demande au support
5 : Demandeur / Observateur de l'incident / demande	